

Приложение № 2
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 16.04.2008 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете Государственной корпорации
по атомной энергии «Росатом»

1. Основные положения

1.1. Общественный совет Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным экспертным органом общественного контроля.

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) и организаций Корпорации с гражданами, некоммерческими организациями, органами региональной власти и местного самоуправления Российской Федерации и стран-партнеров Российской Федерации в целях выработки рекомендаций для принятия Корпорацией решений в области использования атомной энергии и развития атомной энергетики, государственной политики и государственного управления в области использования атомной энергии.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения об Общественном совете (далее – Положение), а также решений и других документов Общественного совета, утвержденных председателем Общественного совета.

1.4. Участие в Общественном совете осуществляется на принципе добровольности.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный для Корпорации характер.

1.7. Положение об Общественном совете и состав Общественного совета утверждается генеральным директором Корпорации и публикуется на официальных сайтах Общественного совета и Корпорации (www.osatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2. Задачи Общественного совета

2.1. Организация эффективного взаимодействия между Корпорацией, гражданами, некоммерческими организациями, органами региональной власти и местного самоуправления Российской Федерации и стран-партнеров Российской Федерации с целью выработки рекомендаций для принятия Корпорацией решений в области использования атомной энергии и развития атомной энергетики, государственной политики и государственного управления в области использования атомной энергии.

2.2. Содействие обмену мнениями между заинтересованными сторонами по вопросам реализации государственной политики и государственного управления в области использования атомной энергии, охраны окружающей среды, обеспечения ядерной и радиационной безопасности, социально-экономического развития территорий присутствия организаций Корпорации.

2.3. Информирование общественности о направлениях и результатах деятельности Корпорации, в том числе через средства массовой информации и путем организации общественного обсуждения.

2.4. Подготовка заключений по результатам рассмотрения законодательных, иных нормативных правовых актов и документов, включая программные, разрабатываемых Корпорацией, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения Общественным советом.

2.5. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании концепций, программ, инициатив граждан и некоммерческих организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Корпорации.

2.6. Участие в подготовке, рассмотрении и общественном обсуждении проектов документов, разрабатываемых для последующего представления на государственную экологическую экспертизу.

2.7. Мониторинг качества и доступности оказания Корпорацией государственных услуг.

2.8. Организация общественного контроля по вопросам, касающимся деятельности Корпорации.

2.9. Развитие международного сотрудничества, изучение и обобщение опыта зарубежных стран в решении экологических, природоохранных и социальных проблем в сфере использования атомной энергии;

2.10. Содействие в формировании и деятельности экспертного экологического сообщества на территориях присутствия организаций Корпорации.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета (далее – Председатель) - генеральный директор Корпорации.

3.2. Общественный совет ежегодно формируется из членов Общественной палаты Российской Федерации, представителей научных организаций, некоммерческих организаций, работников Корпорации и иных лиц.

3.3. Членами Общественного совета не могут являться лица:
не достигшие возраста 18 лет;
признанные недееспособными на основании решения суда;
имеющие непогашенную или неснятую судимость;
представляющие политические партии или некоммерческие организации, имеющие в числе учредителей политические партии;
имеющие двойное гражданство или не являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.4. Ежегодно до 20 октября текущего года на официальных сайтах Общественного совета и Корпорации (www.osatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» секретариатом Общественного совета публикуется извещение о начале формирования нового состава Общественного совета на следующий год.

3.5. Общественная палата Российской Федерации, некоммерческие организации и научные организации вносят предложения по кандидатам в члены Общественного совета в течение 15 календарных дней со дня публикации

извещения. Предложения должны содержать в себе: справку о кандидате и рекомендательное письмо на имя ответственного секретаря Общественного совета, подписанные единоличным исполнительным органом управления, либо уполномоченным лицом организации, направляющей предложения.

3.6. После завершения сбора заявок ответственный секретарь Общественного совета после предварительного отбора заявок по результатам анализа справок о кандидате и рекомендательных писем делает представление по новому составу Общественного совета генеральному директору Корпорации.

3.7. Генеральный директор Корпорации рассматривает предложения и определяет состав Общественного совета, в том числе включая в состав Общественного совета работников Корпорации и иных лиц.

3.8. Состав Общественного совета на следующий год утверждается приказом Корпорации в срок до 25 декабря текущего года.

3.9. Председатель назначает трех заместителей: представителя от некоммерческих организаций, представителя от научного сообщества и представителя от Корпорации из числа членов Общественного совета.

3.10. Общественный совет вправе создавать рабочие группы и комиссии для углубленного изучения, анализа и подготовки решений по отдельным вопросам.

3.11. В целях осуществления общественного контроля Общественным советом может создаваться общественная инспекция либо иные формы реализации общественного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. На территориях присутствия Корпорации и организаций Корпорации может быть организована работа приемной Общественного совета или региональной комиссии Общественного совета Корпорации (региональный Общественный совет по вопросам безопасного использования атомной энергии), формируемых решением Общественного совета (далее - региональный Общественный совет).

3.13. Деятельность Общественного совета осуществляется без использования сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

4. Полномочия членов Общественного совета

4.1. Председатель:

4.1.1. Планирует (утверждает годовой план работы), организует и контролирует деятельность Общественного совета.

4.1.2. Созывает плановые и внеочередные заседания Общественного совета.

4.1.3. Проводит заседания Общественного совета.

4.1.4. Утверждает протокол заседания.

4.1.5. Утверждает повестку дня и перечень лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.1.6. Принимает решение о заочном голосовании, утверждает форму бюллетеня, состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение

4.1.7. Координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Общественного совета.

4.1.8. Исполняет иные функции, предусмотренные для членов Общественного совета.

4.2. Заместители Председателя:

4.2.1. Участвуют в планировании и организации деятельности Общественного совета, в том числе в формировании и корректировке ежегодного плана работы Общественного совета.

4.2.2. Выполняют функции Председателя (по поручению Председателя).

4.2.3. Подписывают заключения по результатам рассмотрения законодательных, иных нормативных правовых актов и документов, включая программные, разрабатываемых Корпорацией, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения Общественным советом.

4.2.4. Привлекают экспертов, иницируют создание комиссий и рабочих групп;

4.2.5. Координируют работу комиссий и рабочих групп, формируемых Общественным советом.

4.2.6. Участвуют в исполнении решений Общественного совета.

4.2.7. Исполняют иные функции, предусмотренные для членов Общественного совета.

4.3. Члены Общественного совета:

4.3.1. Принимают участие в заседаниях Общественного совета.

4.3.2. Рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам.

4.3.3. Вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний Общественного совета.

4.3.4. Представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня.

4.3.5. Участвуют в выработке предложений и рекомендаций Общественного совета.

4.3.6. Вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) (далее - эксперты) для участия в заседаниях Общественного совета.

4.3.7. Участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых Общественным советом.

4.3.8. В установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций.

4.3.9. Иницируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Общественного совета.

4.3.10. Вносят предложения Председателю по работе Общественного совета и другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.11. Организуют выполнение решений Общественного совета.

4.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются с последующей актуализацией состава Общественного совета в срок не позднее одного месяца с даты прекращения полномочий члена Общественного совета (за исключением подпункта 4.4.5 настоящего Положения):

4.4.1. Поступления в Корпорацию заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета (с даты поступления такого заявления в Корпорацию).

4.4.2. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда (с даты вступления в законную силу приговора суда);

4.4.3. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу (с даты вступления в законную силу решения суда);

4.4.4. Пропуска трех и более заседаний Общественного совета (в том числе заочных) по решению не менее половины членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета (с даты принятия решения);

4.4.5. Принятия решения о прекращении полномочий генеральным директором Корпорации (в том числе, в связи с выявлением ограничений, указанных в п. 3.3.) с даты внесения изменения в состав Общественного совета).

4.5. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Общественного совета:

4.5.1. Принимают участие в работе комиссий или рабочих групп, образуемых Общественным советом.

4.5.2. Получают через секретариат Общественного совета необходимую для выполнения своих обязанностей информацию.

4.5.3. Готовят письменные заключения, отчеты и иные документы.

4.5.4. Принимают участие в заседаниях Общественного совета по приглашению ответственного секретаря Общественного совета.

5. Общественная инспекция

Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации может быть создана общественная инспекция.

6. Рабочие группы, комиссии

6.1. Рабочие группы, комиссии Общественного совета формируются из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций и экспертов, рекомендованных членами Общественного совета и руководителями Корпорации.

6.2. Организационно-техническое и методическое сопровождение деятельности рабочих групп, комиссий, экспертов Общественного совета осуществляется Управлением по работе с регионами Корпорации и секретариатом Общественного совета, формируемым ответственным секретарем.

7. Приемные Общественного совета и региональные Общественные советы

7.1. Руководители Приемных Общественного совета или регионального Общественного совета назначаются решением Общественного совета по представлению ответственного секретаря Общественного совета, с учетом рекомендаций членов Общественного совета, органов местного самоуправления и руководства организаций Корпорации, находящихся в соответствующем регионе.

7.2. Деятельность приемной Общественного совета и регионального Общественного совета регламентируется Положением о приемной Общественного совета, утвержденным приказом Корпорации.

8. Обеспечение деятельности Общественного совета

8.1. Деятельность Общественного совета обеспечивается Управлением по работе с регионами Корпорации.

8.2. Организационно-техническое сопровождение мероприятий Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета, формируемым ответственным секретарем Общественного совета. Руководит работой секретариата ответственный секретарь - начальник Управления по работе с регионами Корпорации.

8.3. Ответственный секретарь:

8.3.1. Организует проведение заседания Общественного совета, формирует повестку дня, проекты документов и решений Общественного совета и согласовывает их с Председателем.

8.3.3. Принимает решение о заочном голосовании, утверждает состав материалов и содержание материалов, выносимых на рассмотрение.

8.3.2. В промежутках между заседаниями Общественного совета действует от имени Общественного совета на основе принятых Общественным советом решений.

8.3.3. Утверждает состав и положения о рабочих группах, комиссиях Общественного совета.

8.3.4. Формирует предложения для принятия решения Общественным советом по кандидатуре руководителя приемной Общественного совета.

8.3.5. Согласовывает участие руководителя приемной Общественного совета в составе комиссий, рабочих и экспертных групп, коллегиальных и совещательных органов.

8.3.4. Присутствует на заседаниях Общественного совета.

8.3.5. Контролирует выполнение поручений Председателя и решений Общественного совета.

8.3.6. Отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпорации.

8.3.7. Отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Общественного совета.

8.4. Секретариат Общественного совета:

8.4.1. Организует и обеспечивает проведение мероприятий Общественного совета.

8.4.2. Рассылает не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Общественного совета членам Общественного совета повестку дня, утвержденную Председателем, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседания.

8.4.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний и заочных голосований, готовит материалы к заседанию и мероприятиям, проводимым Общественным советом.

8.4.4. Обеспечивает организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Общественного совета.

8.4.5. Направляет решения Общественного совета заинтересованным сторонам.

8.4.6. Обеспечивает выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпорации.

8.4.7. Организует рассмотрение законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов и документов членами Общественного совета в соответствии с порядком, утвержденным Корпорацией.

8.4.8. Осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Общественного совета.

8.4.9. Обеспечивает контроль выполнения поручений Председателя и решений Общественного совета.

9. Порядок проведения заседаний Общественного совета

9.1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с утвержденным Председателем планом работы не реже одного раза в квартал.

9.2. В период между плановыми заседаниями Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания, в том числе в заочной форме.

9.3. Заседание Общественного совета проводит Председатель или заместитель Председателя (по поручению Председателя).

9.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Общественного совета.

9.5. Вопросы, выносимые на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Проект повестки дня заседания Общественного совета, сформированный ответственным секретарем на основе предложений членов Общественного совета и утвержденный Председателем, рассылается всем членам Общественного совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

9.6. Материалы по вопросам повестки дня направляются членам Общественного совета и другим участникам заседания, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

9.7. Заседания Общественного совета являются открытыми для средств массовой информации.

9.8. Распространение информации о деятельности Общественного совета и выработанных рекомендациях осуществляется Управлением по работе с регионами Корпорации совместно с Департаментом коммуникаций.

10. Порядок принятия решений

10.1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета при открытом голосовании на заседании Общественного совета либо заочным голосованием (методом опроса).

10.2. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя либо заместителя Председателя (при осуществлении функций Председателя по его поручению).

10.3. Члены Общественного совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

10.4. Мнения членов Общественного совета, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания Общественного совета по их требованию.

10.5. При заочном голосовании материалы по предлагаемому вопросу вместе с бюллетенем, утвержденным Председателем или ответственным секретарем, направляются членам Общественного совета.

10.6. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней со дня рассылки материалов должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные бюллетени ответственному секретарю Общественного совета. По решению Председателя или ответственного секретаря срок голосования может быть продлен до 10 дней.

10.7. Если в течение 5 рабочих дней со дня рассылки материалов член Общественного совета не направил заполненный бюллетень, считается, что он не участвовал в голосовании. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета бюллетеню невозможно установить его волеизъявление, бюллетень признается недействительным.

10.8. Итоги заседания Общественного совета и заочного голосования оформляются протоколом, в котором указываются:

дата и место проведения заседания;

присутствующие лица и наименование организации, которые они представляют;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

В протоколе заочного голосования указываются:

вопросы, поставленные на голосование;

список членов Общественного совета, принявших участие в заочном голосовании;

даты рассылки материалов, окончания приема бюллетеней и подсчета результатов;

результаты подсчета бюллетеней и принятые решения.

10.9. Протокол заседания и заочного голосования ведется секретариатом Общественного совета и утверждается Председателем в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания или подсчета бюллетеней.

10.10. Копии протокола направляются всем членам Общественного совета ответственным секретарем в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

10.11. Решения, принятые Общественным советом, вступают в силу после утверждения протокола.

11. Заключительные положения

11.1. Запросы членов Общественного совета, направленные в Корпорацию по решению Общественного совета, рассматриваются Корпорацией в 25-дневный срок.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Генеральным директором Корпорации по итогам оценки эффективности деятельности по итогам года либо по итогам реализации решений Общественного совета может быть поставлен вопрос на решение Общественного совета или принято единоличное решение о прекращении полномочий членов Общественного совета.

11.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, включая возникновение ситуации оказания воздействия, давления на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета в пятидневный срок с момента возникновения обязан проинформировать об этом в письменной форме Председателя.

11.5. При самостоятельном выявлении Председателем обстоятельств, указанных в пункте 11.4 настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Общественного совета, поступившего в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения, Председатель принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении своих полномочий членом Общественного совета, обстоятельства, указанные в пункте 11.4 отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

б) признает, что при исполнении своих полномочий членом Общественного совета, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

При выявлении членом Общественного совета обстоятельств, указанных в пункте 11.4 настоящего Положения, а также в случае принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта Председателем и (или) членом Общественного совета принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для членов Общественного совета, являющихся работниками Корпорации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными актами, изданными в его развитие.

При выявлении членом Общественного совета обстоятельств, указанных в пункте 11.4 настоящего Положения, а также в случае принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, член Общественного совета не может принимать участие в принятии решений

(голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Принятие решений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении Председателя осуществляется генеральным директором Корпорации.